|  |
| --- |
| *gerb_синий*  **ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  **ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**  **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.14А  Е-mail: [zags@admin-smolensk.ru](mailto:zags@admin.smolensk.ru), zags@admin.sml  Тел.: (4812) 38-10-87, 35-08-87, факс 38-76-76  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Директору

# Смоленского областного государственного бюджетного учреждения

«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»

С.В. Николаеву

Уважаемый Сергей Владимирович!

Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области направляет доработанную технологическую схему по государственной услуге «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в следующих частях:

- выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния;

- подача совместного заявления о заключении брака;

- подача совместного заявления о расторжении брака»

Приложение: на 594 л. в 1экз.

Начальник Главного управления Г.Д. Петрова

Исп. Н.Е. Косых

(4812)29-26-86